

學校名稱: 培僑中學 (所屬地區: 東區)

「加強學校行政管理津貼」計劃書

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

整體目標

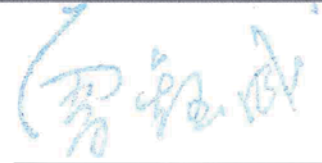
本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升學校在學生支援與教學相關的行政工作方面的效能，減輕教職員存取和查閱學生資料的行政工作。為加強家校合作，加強老師和家長之間的溝通和聯絡，本校也將購置專用的電子通訊軟件。

範疇 ¹	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
學生支援及教學相關的行政工作	<ol style="list-style-type: none"> 通過電子化學生資料及文件，優化學校行政程序，提升文件通傳的效率，並減輕相關教職的行政工作。 加強持份者之間的溝通，包括家長，教職員工。 	<ol style="list-style-type: none"> 購置電子文件處理系統 加強校內文件伺服器的功能 改善持份者通訊軟件 聘請行政助理 	<ol style="list-style-type: none"> 成功把學生資料和傳閱文件數碼化，為學校建立清晰的目錄架構，方便日後管理、分發、存取及查閱；並製訂相關工作指引。 80% 教職員認同優化資訊管理系統可提升學生支援的工作效率。 	<ol style="list-style-type: none"> 10 萬元 購置文件處理系統、加強文件伺服器及購置通訊軟件 16 萬 聘請行政助理 (12 個月連強積金) 	<ol style="list-style-type: none"> 持續優化和使用學生檔案及文件管理系統。 計劃完結後，其他校內教職員繼續使用電子文件管理系統來優化其他校內資料。

¹ 例如：行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。

校監簽署

:



校監姓名

:

曾鈺成

日期

:

13-10-2016